

<b>Wypełnia przedszkole/oddział przedszkolny/punkt przedszkolny</b>	
Data złożenia	
Nr ewidencyjny	

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO/PUNKTU  
PRZEDSZKOLNEGO**

na rok szkolny .....

Wniosek kieruję do Dyrektora .....

<b>Proszę o przyjęcie mojego dziecka do:</b> (kolejność placówek wpisać w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych)	<b>1.</b>
	<b>2.</b>
	<b>3.</b>

DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA										
imię										
nazwisko										
PESEL										
	w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:									
data urodzenia	dzień		miesiąc			Rok				
DANE IDENTYFIKACYJNE I KONTAKTOWE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH										
matka (opiekun prawny 1)					ojciec (opiekun prawny 2)					
imię										
nazwisko										
telefon kontaktowy										
adres e-mail										
ADRESY ZAMIESZKANIA										
dziecko			matka (opiekun prawny 1)				ojciec (opiekun prawny 2)			
mięscowość										
ulica										
nr domu	nr mieszk.									
kod pocztowy										
poczta										

W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu/oddziale przedszkolnym/punkcie przedszkolnym, odpowiedniej opieki, wyżywienia oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzice (prawni opiekunowie) dziecka proszeni są o przekazanie dyrektorowi przedszkola, uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

.....

.....

.....

Na podstawie art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) proszę o podanie informacji, które będą służyć do ustalenia kolejności pierwszeństwa przyjęcia dzieci do przedszkola/oddziału przedszkolnego/punktu przedszkolnego, zgodnie z obowiązującymi zasadami naboru. Przy każdym kryterium należy zaznaczyć właściwy kwadrat. Zaznaczenie kwadratu „ODMOWA” oznacza, że rodzic nie chce udzielić informacji dotyczącej danego kryterium. W przypadku oznaczenia „ODMOWA” w trakcie rozpatrywania wniosku zostanie przyjęte, że dziecko danego kryterium **nie spełnia**.

Maksymalna liczba punktów za kryterium wynosi **1 punkt**.

Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów określone są w pouczeniu.

Kryteria		Liczba punktów
dziecko zamieszkałe na terenie gminy Zakopane	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA	
dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA	
dziecko jest niepełnosprawne	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA	
jeden z rodziców dziecka jest niepełnosprawny	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA	
oboje rodzice dziecka są niepełnosprawni	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA	
rodzeństwo dziecka jest niepełnosprawne	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA	
dziecko jest samotnie wychowywane w rodzinie	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA	
dziecko jest objęte pieczęcią zastępczą	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA	
rodzeństwo dziecka uczęszcza do tego przedszkola	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA	
matka/opiekun prawny dziecka pozostaje w zatrudnieniu lub prowadzi działalność gospodarczą lub pobiera naukę w systemie dziennym	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA	
ojciec/opiekun prawny dziecka pozostaje w zatrudnieniu lub prowadzi działalność gospodarczą lub pobiera naukę w systemie dziennym	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA	
	<b>Razem punktów</b>	

Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) obejmujących zasady rekrutacji do przedszkoli i szkół oraz zasadami wprowadzonymi przez gminę jako organ prowadzący oraz dyrektora placówki, do której kierowany jest niniejszy wniosek. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

***Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji do Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej Nr 2 im. Bronisława Czecha w Zakopanem***

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Bronisława Czecha w Zakopanem, ul. Skibówki 2d 34 – 500 Zakopane.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych Panią Barbarę Kołacz – z którym można skontaktować się poprzez e-mail [iodo.zakopane@gmail.com](mailto:iodo.zakopane@gmail.com) w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych lub danych dziecka.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest: a) przeprowadzenie procesu rekrutacji dzieci do Oddziału Przedszkolnego w roku szkolnym 2021/2022 w związku ze złożeniem wniosku o przyjęcie Pani/Pana dziecka do naszej placówki, w związku z dalszą korespondencją, która może wynikać w toku procesu rekrutacji oraz edukacji w naszej placówce, b) wykonanie ciężących na Administratorze obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa oświatowego.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest przetwarzania: a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) zgodnie z art. 6 ust 1 lit. c i art. 9 ust 2 a i g w związku z poniższymi podstawami prawnymi: b) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, c) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. System informacji oświatowej, d) inne akty prawne wydane przez organ prowadzący właściwy dla jednostki oświatowej Gminy Miasta Zakopane w sprawie określenia kryteriów przy postępowaniu rekrutacyjnym do Przedszkoli i Oddziałów Przedszkolnych publicznych oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas rekrutacji, a po jej zakończeniu: a) w przypadku dzieci które zostały przyjęte do Oddziału Przedszkolnego przez okres uczęszczania do Oddziału Przedszkolnego i dalej zgodnie z kategorią archiwalną, b) w przypadku dzieci, które nie zostały przyjęte do Oddziału Przedszkolnego przez okres roku od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak obowiązkowe na podstawie powyższych przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.
7. Pani/Pana dane będą udostępnione tylko instytucjom upoważnionym w zakresie wymaganym przepisami prawa, a wynikającymi z zadań statutowych administratora, a także organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa min. policja, sąd, prokuratura, czy podmiotom działającym w imieniu i na rzecz administratora, z którymi zawarł on umowę powierzenia przetwarzania danych.
8. Mają Państwo prawo do: żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na jej podstawie. Pewne z tych praw mogą podlegać ograniczeniom z uwagi na inne przepisy prawa. W celu zgłoszenia realizacji swoich praw należy skontaktować się administratorem lub IOD na dane kontaktowe podane we wniosku lub klauzuli.



Pieczętka placówki

....., dnia .....

.....  
(imię, nazwisko)

.....  
(adres)  
.....

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż moja rodzina **jest rodziną wielodzietną** w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).

**Jestem świadomy/ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
(czytelny podpis)

Pieczętka placówki

....., dnia .....

.....  
(imię, nazwisko)

.....  
(adres)

.....

### OŚWIADCZENIE

Ja..... jako  
matka/ojciec

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

dziecka.....

(imię i nazwisko dziecka)

Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko i nie pozostaję w żadnym związku ani konkubinacie i nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(czytelny podpis)

