

Szkoła Podstawowa Nr 2  
im. Bronisława Czecha  
ul. Skibówki 2 d  
34-500 ZAKOPANE

SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

na świadczenie usługi przygotowania i dostarczania obiadów do stołówki

Szkoły Podstawowej nr 2 im. Bronisława Czecha w Zakopanem  
w 2017 roku

Wartość postępowania – poniżej kwot określonych w art. 11 ust.8 ustawy Pzp

Ogłoszenie o niniejszym postępowaniu ukazało się:

1) w Biuletynie Zamówień Publicznych

Numer ogłoszenia **369969 - 2016** data zamieszczenia: **19.12.2016r.**

([www.portal.uzp.gov.pl](http://www.portal.uzp.gov.pl))

2) na stronie internetowej szkoły: [www.sp2zakopane.weebly.com](http://www.sp2zakopane.weebly.com)

3) Tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej w dalszej części „ustawą” lub „Pzp”).

### Spis treści.

I. Dane Zamawiającego

II. Tryb udzielenia zamówienia

III. Opis przedmiotu zamówienia

IV. Oferty częściowe

V. Zamówienia uzupełniające

VI. Umowa ramowa

VII. Dynamiczny system zakupów.

VIII. Aukcja elektroniczna.

IX. Oferty wariantowe.

X. Termin realizacji zamówienia.

XI. Wadium przetargowe.

XII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

XIII. Informacja o niezbędnych oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu do przeprowadzenia postępowania.

XIV. Wymagane dokumenty w przypadku gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

XV. Oferta składana przez więcej niż jednego Wykonawcę.

XVI. Podstawy wykluczenia Wykonawców z udziału w postępowaniu.

XVII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania

oświadczeń i dokumentów.

XVIII. Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

XX. Termin związania ofertą.

XXI. Opis sposobu przygotowania oferty.

XXII. Termin i miejsce składania ofert.

XXIII. Termin otwarcia ofert.

XXIV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

XXV. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

XXVI. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

XXVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XXVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

XXIX. Podwykonawcy.

XXX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

XXXI. Przesłanki unieważnienia postępowania.

XXXII. Informacja na temat zmian postanowień zawartej umowy.

I. Dane Zamawiającego: Szkoła Podstawowa nr 2 w Zakopanem

im. Bronisława Czecha

ul. Skibówki 2 d

34-500 ZAKOPANE

Telefon/faks: 18 20 20822 / 18 20 17177

Adres do korespondencji, w tym do składania środków ochrony prawnej:

Sekretariat Szkoły Podstawowej Nr 2 w Zakopanem

im. Bronisława Czecha

ul. Skibówki 2 d

34-500 ZAKOPANE

Telefon/faks: 18 20 20822 / 18 20 17177

Sekretariat Szkoły jest czynny od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00

II. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej w dalszej części „ustawą” lub „Pzp”).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipiec 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówień (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126)
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2254 ).

4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2263).
5. Przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych.

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na przygotowaniu i dostarczeniu - na potrzeby stołówki szkolnej - gorącego posiłku : obiadu dwudaniowego z kompotem i przynajmniej jeden raz w tygodniu deseru.

Zamawiający planuje, że:

- dziennie należy dostarczyć około 120 obiadów,
- Dostawa obiadów będzie odbywać się począwszy od dnia 9 stycznia 2017 r. do 22 czerwca 2017, we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem okresu przerw świątecznych, ferii szkolnych, wakacji, dni ustawowo wolnych lub dodatkowo wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych – o godzinie 11<sup>00</sup>.
- w okresie od 9 stycznia do 22 czerwca 2017 r. należy dostarczyć około 11760 obiadów, tj. 120 obiadów x 98 dni.

Zastrzega się możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości dostarczanych obiadów według zamówień uczniów.

Ewentualne zmiany ilości zamawianych obiadów Zamawiający zgłaszać będzie Wykonawcy najpóźniej do godziny 9.30 danego dnia.

Dostawa obiadów będzie odbywać się począwszy od dnia 9 stycznia, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od nauki oraz uzgodnionych wcześniej z zamawiającym o godzinie 11.00.

Ilości obiadów na dostawę Zamawiający zgłaszać będzie Wykonawcy najpóźniej do godziny 9.30 danego dnia.

W wyjątkowej sytuacji związanej ze zmianą organizacji dnia pracy szkoły, dostawa obiadu odbędzie się o innej godzinie – po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą.

Wykonawca w tygodniu poprzedzającym (najpóźniej w piątek) dostarczał będzie tygodniowy jadłospis na kolejny tydzień z podaniem składników wagowych (gramatury) potraw - do wiadomości Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania jakości obiadów zgodnie z przedstawionym w ofercie jadłospisem.

Wszystkie posiłki powinny być przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 r. Nr 171 poz. 1225 z późn. zm.), łącznie z przepisami wykonawczymi tej ustawy, w tym Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 01 sierpnia 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia

zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1154).

Bezwzględnie należy przestrzegać norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywności i Żywienia. Posiłki mają być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży.

Obiad musi spełniać następujące warunki ilościowe/rodzajowe:

- zupa: gramatura ok. 250 ml i kaloryczność ok. 200 kcal,
  - drugie danie: gramatura ok. 400 gram i kaloryczność nie mniej niż 700 kcal;
- w przypadku dania mięsnego lub rybnego: ziemniaki, kasza, ryż, makaron - nie mniej niż 130 g; mięso- ryba nie mniej niż 120-g, mięso w sosie - mięso 100g + sos; surówka nie mniej niż 150g; danie jarskie i półmięsne gramatura nie mniej niż 400 gram;
- kompot: gramatura ok. 200 ml.
  - deser – przynajmniej jeden raz w tygodniu

Posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe:

- jadłospis powinien być urozmaicony; rodzaj zupy nie może powtarzać się w tygodniu, a drugiego dania w dekadzie;
- w tygodniu powinien być dostarczany 2 razy obiad z drugim daniem mięsnym (wołowina, drób, mięso wieprzowe ), 1 raz drugie danie z rybą (dorsz, mintaj, morszczuk, sola, łosoś; zamawiający dopuszcza tylko i wyłącznie filet;), a w pozostałe dwa dni: dania jarskie, lub półmięsne (z wykluczeniem risotta z mięsem i bigosu, fasolki po bretońsku);
- Każdego dnia podawane warzywa lub owoce do posiłku,
- danie z mięsa mielonego nie więcej niż 2 razy w miesiącu ( kotlet mielony, befsztyk, zrazy);
- przynajmniej raz w miesiącu jako drugie danie powinny być pierogi, naleśniki z serem lub racuchy wykonane przez wykonawcę;
- potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, naturalnych składników, bez użycia koncentratów spożywczych z wyłączeniem koncentratów z naturalnych składników,
- napoje przygotowywane zawierały nie więcej niż 10 gram cukrów w 250 ml produktu gotowego do spożycia,
- w jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, smażone nie częściej niż raz w tygodniu; mięso powinno być miękkie;
- od poniedziałku do piątku były podawane nie więcej niż dwie porcje potrawy smażonej, przy czym do smażenia jest używany olej roślinny, rafinowany o zawartości kwasów jednonienasyconych powyżej 50% zawartości kwasów wielonienasyconych poniżej 40%
- do przygotowania posiłku zalecane jest: stosowanie tłuszczów roślinnych (ograniczone stosowanie tłuszczów zwierzęcych), nasion roślin strączkowych, różnego rodzaju kasz, umiarkowane stosowanie jaj, cukru i soli, pieprzu,
- zupy powinny być sporządzone na wywarze warzywno-mięsnym, powinny być wyraziste w smaku,

- desery powinny być o takiej zawartości nasyconych kwasów tłuszczowych, soli i cukru, które spożywane nie mogą być przyczyną przewlekłych chorób dieto-zależnych,
- ważna jest estetyka potraw i posiłków;
- zamawiający zastrzega sobie, że posiłki muszą spełniać normy żywieniowe dla odpowiedniej grupy wiekowej (gramatura i kaloryczność odpowiednia dla dzieci i młodzieży w wieku od 6 do 13 lat ) zgodnie z przepisami dotyczącymi produkcji żywności. Obiady muszą być z surowców tzn. z nieprzetworzonego wcześniej mięsa, surowych warzyw (sezonowo w okresie zimowym dopuszcza się stosowania mrożonek warzywno-owocowych);
- nie dopuszcza się produktów typu instant, gotowych sosów i ziemniaków w proszku (typu puree).

Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP.

Obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków, każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.

Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii produkcji i jakości wykonywanych usług.

Transport posiłków powinien odbywać się w termosach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę (zupa +75°C, drugie danie +63°C, potrawy na zimno +4°C) oraz jakość przewożonych potraw (termosy powinny być dublowane – przy dostawach obiady wymieniane pełne na puste, a ponadto każde danie gorące posiłku powinno być przywiezione w dwóch lub więcej termosach, aby po otwarciu jednego i wydaniu w stołówce, w kolejnych termosach danie zachowało wysoką temperaturę), środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności.

Mycie i wyparzanie naczyń do przewozu - termosów odbywać się będzie na koszt i przez wykonawcę poza siedzibą Zamawiającego. Koszt odpowiednich (posiadających odpowiednie parametry czyszczące) środków czyszczących i higienicznych ponosi Wykonawca. Użyte środki muszą posiadać odpowiednie atesty, świadectwa dopuszczenia do obrotu wydane przez Państwowy Zakład Higieny.

Odbiór termosów i resztek obiadowych- w godzinach od 14.00 do 15.00 lub do uzgodnienia.

Dostarczenie posiłków z miejsca produkcji do pomieszczeń dystrybucji w szkole oraz wskazanego miejsca wydawania posiłków realizowane będzie przez Wykonawcę na jego koszt.

Zamawiający posiada własne naczynia (talerze, sztućce).

Zamawiający przyjmuje na siebie wszelkie sprawy organizacyjne związane z bezpośrednim wydawaniem posiłków dzieciom korzystającym z usług stołówki szkolnej.

Koszty związane z wydawaniem obiadów, myciem naczyń, sprząaniem stołówki ponosić będzie Zamawiający – nie należy tych kosztów ujmować do kalkulacji ceny obiadu.

Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):

55.3210.00-6 usługi przygotowania posiłków,

55.52.40.00-9 usługi dostarczania posiłków do szkół

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VII. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

VIII. Zamawiający przy wyborze ofert najkorzystniejszych nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

IX. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

X. Wymagany termin świadczenia usług:

Od 9 stycznia do 22 czerwca 2017 r. z wyłączeniem okresu przerw świątecznych, ferii szkolnych, dni ustawowo wolnych lub innych dni uzgodnionych wcześniej z zamawiającym.

XI. Wadium przetargowe:

Zamawiający nie żąda wnoszenia wadium przetargowego.

XII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, czyli Wykonawca musi posiadać aktualną decyzję właściwego terenowo Organu Inspekcji Sanitarnej stwierdzającą spełnienie wymagań higieniczno-zdrowotnych do produkcji posiłków oraz możliwości prowadzenia cateringu;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia:



Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat wykonywał i dostarczał do szkolnej stołówki gorące obiady (zupa, drugie danie) przez okres co najmniej 6 miesięcy dla co najmniej 100 osób, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje pojazdem spełniającym wymagane przepisy w zakresie przewozu żywności oraz odpowiednimi termosami do przechowywania żywności w stałej temperaturze;

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana metodą spełnia lub nie spełnia, w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.

### **XIII. Informacja o niezbędnych oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu do przeprowadzenia postępowania :**

Zamawiający w celu zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia oraz oceny spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, żąda załączenia przez wykonawcę do oferty następujących oświadczeń i dokumentów :

- A. Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy :

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. Aktualną decyzję właściwego terenowo Organu Inspekcji Sanitarnej stwierdzającą spełnienie wymagań higieniczno-zdrowotnych do produkcji posiłków oraz możliwości prowadzenia cateringu;
3. Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy – stanowiące załącznik nr 1 do siwz.

- B. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu :

1. Podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków, stanowiące załącznik nr 2 do siwz,
2. Wypełniony druk oferty stanowiący załącznik nr 3 do siwz (Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, lecz jego treść i układ muszą być zgodne z formularzem załączonym do siwz),
3. Załącznik nr 4 do siwz : wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
4. Na potwierdzenie dysponowania potencjałem technicznym koniecznym do prawidłowego wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć wykaz sprzętu – należy wypełnić załącznik nr 7 do siwz lub pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jeżeli w wykazie, o którym mowa Wykonawca wskazał narzędzia i urządzenia, którymi będzie dysponował,
5. Na potwierdzenie sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Wykonawca ma złożyć oświadczenie (załącznik nr 2 do siwz),
6. Wykonawca ma załączyć do oferty proponowany jadłospis dekadowy (20 dniowy) z podaniem składników wagowych (gramatury) i kaloryczności potraw wchodzących w skład posiłku (załącznik nr 9 do siwz).

#### UWAGA !

Zamawiający uprzejmie informuje, że zgodnie z aktualnymi przepisami dowodami, o których mowa w pkt. XIII.B3 specyfikacji są:

1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2) w przypadku zamówień na usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1).

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie (załącznik nr 4 do siwz) zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 1) i 2)

*Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wszczętym w okresie po 20 lutego 2013 r. Wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).*

#### UWAGA !

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu

zamówienia lub inne dokumenty określające zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

#### Inne dokumenty, jakie należy załączyć do oferty:

W oparciu o art. 26 ust. 2d ustawy Zamawiający wymaga aby Wykonawca załączył do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie kopii (kserokopii) poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w oryginały dokumentów.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 w zw. z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych wszystkie oferty składane w postępowaniu są jawne od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.

Zgodnie z art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) - Tajemnica przedsiębiorstwa – rozumie się przez to nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca, który chce skorzystać z tego uprawnienia winien złożyć na formularzu ofertowym stosowne zastrzeżenie informujące o tym, że w jego ofercie w odrębnej nieprzejrzystej oprawie/kopercie znajdują się strony oferty, które podlegają klauzuli poufności z uwagi na tajemnicę przedsiębiorstwa.

Brak takiego zastrzeżenia spowoduje, że cała oferta może zostać ogólnie udostępniona.

Wykonawca nie może zastrzec informacji takich jak: jego nazwa (firma) oraz adres, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231)

#### **XIV. Wymagane dokumenty w przypadku gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 poz. 1817). Jeżeli wykonawca ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. XIII A-1 niniejszej specyfikacji, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

**Uwaga!** Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu o którym mowa w pkt. XIV-A zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Forma składania wymaganych dokumentów:**

- 1) dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
- 2) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 poz.1817 ) kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty;
- 3) zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
- 4) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. UWAGA! Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.96 ust. 3 w zw. z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych wszystkie oferty składane w postępowaniu są jawne od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. / Zgodnie z art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.- Tajemnica przedsiębiorstwa – rozumie się przez to nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. /

**Wykonawca, który chce skorzystać z tego uprawnienia winien złożyć na formularzu ofertowym stosowne zastrzeżenie informujące o tym, że w jego ofercie w odrębnej nieprzejrzywej oprawie/kopercie znajdują się strony oferty, które podlegają klauzuli poufności z uwagi na tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak takiego zastrzeżenia spowoduje, że cała oferta może zostać ogólnie udostępniona.**

Wykonawca nie może zastrzec informacji takich jak: jego nazwa (firma) oraz adres, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**XIV.**

**XV.** Oferta składana przez więcej niż jednego Wykonawcę:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Dopuszcza się możliwość złożenia jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców pod

warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

1. Wykonawcy, składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
2. w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 i spełniają wymogi art.22 ust.1 ustawy,
3. w przypadku wymaganego doświadczenia, co najmniej jeden z Wykonawców wspólnych musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat wykonał i dostarczał do szkolnej stołówki gorące obiady (zupa, drugie danie) przez okres co najmniej 6 miesięcy dla co najmniej 100 osób,
4. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
5. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają zgodnie z art. 23 ust.2 pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Odpowiednie oświadczenie zawierające imię i nazwisko pełnomocnika należy załączyć do oferty. Oświadczenie ma być podpisane przez wszystkich Wykonawców (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ),
6. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.

#### **XVI. Wykluczenie Wykonawców z udziału w postępowaniu:**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5 % wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) Wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5 % wartości umowy

2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem

zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

10) Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 8 lub art. 9 ustawy z dnia 10 maja 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 8 lub art. 9 ustawy z dnia 10 maja 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

12) wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;

13) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331, z późn. zm), złożyli odrębne oferty, chyba, że wykażą że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XVII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mają być przekazywane pisemnie lub faksem.
2. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XVIII. Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Wykonawca może pisemnie lub faksem zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Prośbę o wyjaśnienia należy przesłać na adres:

Sekretariat Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Bronisława Czecha, ul. Skibówki 2 d, 34-500 Zakopane, z dopiskiem „Usługa przygotowania i dostarczania posiłków do szkoły”

2. Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
3. Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieszcza na stronie internetowej [www.sp1zakopane.szkolnastrona.pl/bip](http://www.sp1zakopane.szkolnastrona.pl/bip)

#### 4. Zmiany w treści SIWZ:

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ.
- 2) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 3) Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszej SIWZ.
- 4) O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ. Zamawiający informacje o modyfikacji SIWZ zamieści na stronie internetowej.

#### 5. Zebranie Wykonawców:

Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

#### XIX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Urszula Konopacka – sekretarz szkoły, telefon/fax 18 20 20822 /18 20 17177

#### XX. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą licząc 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### XXI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmująca całość zamówienia. Oferta ma być napisana w języku polskim. Wszelkie dokumenty i oświadczenia załączone do oferty mają być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
2. Oferta powinna być napisana (zgodnie z wzorem oferty stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji) na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Przy składaniu ofert wspólnych, w miejscu „Wykonawca” należy używać zapisów: „oferta wspólna firm” itp. oraz podać nazwy i adresy tych firm.
4. Oferta powinna być podpisana przez upoważnioną osobę pod rygorem jej nieważności.
5. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:
  - 1) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych,



- 2) osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 3) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, oryginał pełnomocnictwa lub jego odpis poświadczony notarialnie musi być dołączony do oferty.

1. Oferta powinna zawierać datę jej sporządzenia.

1. Zaleca się, aby wszystkie strony były spięte (zszyte) w sposób zabezpieczający przed dekompletacją oferty, a każda strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.

1. Wszelkie poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz zaparafowane przez uprawnioną osobę.

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## XXII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty należy złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie.

1. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego, opatrzona pieczęcią Wykonawcy lub dokładnym adresem do korespondencji i oznaczona hasłem:

„Przetarg nieograniczony - usługa przygotowania i dostarczania posiłków do szkoły”

Nie otwierać przed 28. 12. 2016 r. godz. 10<sup>15</sup>

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym otwarciem, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską za jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia.

2. Oferty należy składać w Sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 2, ul. Skibówki 2 d w Zakopanem.

3. Termin składania ofert upływa w dniu 28. 12. 2016 r. o godz. 10.00

4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

5. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

6. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

7. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA nr .....”.

## 8. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

## XXIII. Termin otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 28. 12. 2016 r. o godzinie 10.15 w Gabinetce dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 w Zakopanem, ul. Skibówki 2d

1. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.

1. Do wiadomości obecnych zostanie podana:

- kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- imię i nazwisko lub firma (nazwa) i adres Wykonawcy,
- cena netto i brutto podana w ofercie,
- termin świadczenia usług,
- termin płatności faktury.

1. Informacje powyższe przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## XXIV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

Cena oferty ma być podana w złotych polskich.

*Cena* – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. ( Dz. U. Nr 97, poz.1050 z późn. zm.)

Cena ma być wyliczona jako cena ryczałtowa netto plus obowiązujący podatek VAT i wynikająca z zsumowania tych dwóch pozycji cena ryczałtowa brutto za całość świadczonej usługi. Cena ma obejmować wszystkie usługi objęte zamówieniem bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

### Wykonawca przy kalkulacji ceny powinien brać pod uwagę:

1. „wsad do kotła” w kwocie 4,00 zł (słownie: cztery złote)+Vat
2. usługi tj. przygotowanie i dostarczenie posiłków do stołówki szkolnej w specjalnych termosach (każde danie gorące przynajmniej do 2 termosów, aby zachować wysoką temperaturę posiłku).

Wykonawca przy kalkulacji ceny nie może brać pod uwagę kosztów związanych z wydawaniem obiadów, myciem naczyń, sprzątnięciem stołówki, które ponosić będzie Zamawiający.

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia:

Rozliczenie wykonanych usług i dostaw dokonane będzie w złotych polskich. Zamawiający

nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

## XXV. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

1. Ocena ofert będzie dokonana wg następujących zasad:

### Cena ryczałtowa brutto za całość usług objętych zamówieniem – 70 %

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena (im niższa cena brutto tym wyższa ilość punktów w skali 70 punktowej, pozostałe proporcjonalnie mniej).

C - Kryterium ceny

C<sub>n</sub> - najniższa oferowana cena brutto spośród ważnych ofert

C<sub>b</sub> - cena brutto oferty badanej

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 70$$

### Urozmaicenie i atrakcyjność jadłospisu dekadowego (20 dni) - 30 %

1. Ocena będzie dokonana w oparciu o analizę załączonego do oferty przykładowego jadłospisu dekadowego. Można przyznać maksymalnie 30 punktów

Ocena będzie dokonana przez członków komisji przetargowej w oparciu o **analizę załączonego do oferty przykładowego jadłospisu dwu-dekadowego**. Każdy z członków komisji może przyznać **maksymalnie 30 punktów (atrakcyjność, urozmaicenie, zgodność z wymaganiami zamawiającego)**.

**Następnie łączna suma punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji będzie liczona wg wzoru:**

**Ocena ofert będzie dokonana wg następującej zasady:** ( im wyższa łączna ilość punktów przyznanych przez członków komisji przetargowej tym wyższa ilość punktów w skali 30 punktowej, pozostałe proporcjonalnie mniej)

**J- Kryterium urozmaiconego jadłospisu**

**J<sub>n</sub> – łączna ilość punktów przyznana za to kryterium przez członków komisji przetargowej dla badanej oferty**

**J<sub>b</sub> – najwyższa łączna ilość punktów przyznana za to kryterium przez członków komisji przetargowej**

$$J = \frac{J_n}{J_b} \times 30\%$$

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie za dwa kryteria otrzyma najwyższą ilość punktów w skali 100 punktowej.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień

dotyczących treści złożonych ofert.

1. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XXVI. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 10 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zawarcie umowy z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą nastąpi w terminie podanym w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjno-odwoławczego.

XXVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy wspólnie uczestniczący w postępowaniu, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązani są najpóźniej w dniu podpisania umowy do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę .

XXVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie żąda wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIX. Podwykonawcy:

W oparciu o art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Należy wypełnić stosowne oświadczenie (załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ).

XXX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie

przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 3.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej w formie pisemnej.
- 4.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 5.** Szczegółowe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XXXI.** Przesłanki unieważnienia postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się w przypadkach gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**XXXII. Informacja na temat zmian postanowień zawartej umowy.**

W oparciu o art.144 ust.1 ustawy P z P zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

- 1) zaistnienia zmian w przepisach prawnych istotnych dla realizacji umowy,
- 2) ustawowej zmiany stawki podatku VAT z zastrzeżeniem, że zmianie ulegnie kwota brutto, a kwota netto pozostanie niezmienną.

Załączniki do niniejszej SIWZ:

Zał. nr 1 – oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania,

Zał. nr 2 – oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu

Zał. nr 3 – druk oferty

Zał. nr 4 – doświadczenie zawodowe

Zał. nr 5 – oświadczenie wykonawców wspólnych

Zał. nr 6 – oświadczenie o podwykonawcach

Zał. nr 7 – wykaz sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia (samochód, termosy itp.)

Zał. nr 8 – oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej

Zał. nr 9 – proponowany jadłospis 20 dniowy

Zał. nr 10 – wzór umowy

Specyfikację Istotnych Warunków zamówienia wraz z załącznikami nr od 1 do 10

**zatwierdzam:**

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Bronisława Czecha w Zakopanem- Monika Karpiel

## OŚWIADCZENIE

(ZGODNE Z ART. 24 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH)

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy: .....

Ja niżej podpisany / my niżej podpisani przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych ( Dz.U.z 2015 poz.2164 z późn. zm.) oświadczam /-y/:

***Nie znajduję się / nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej mnie / nas z uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych***

.....  
*Miejscowość i data*

.....  
*Podpis Wykonawcy lub  
osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

Oświadczenie ma złożyć każdy wykonawca składający ofertę.  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe oświadczenie składa każdy z Wykonawców w imieniu swojej firmy.

## OŚWIADCZENIE

(ZGODNE Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH)

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy: .....

Ja niżej podpisany / my niżej podpisani przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam /-y/, że spełniam/y/ warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień niezbędnych do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania lub będę dysponował potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....

*Miejscowość i data*

.....

*Podpis Wykonawcy lub*

*osób uprawnionych do składania*

*oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

Oświadczenie ma złożyć każdy wykonawca składający ofertę.  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe oświadczenie podpisują wszyscy Wykonawcy lub pełnomocnik ustanowiony zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy



## OFERTA

### dla Szkoły Podstawowej nr 2 w Zakopanem

W odpowiedzi na Państwa zaproszenie do składania ofert na świadczenie usługi przygotowania i dostarczania obiadów do stołówki Szkoły Podstawowej nr 2 im. Bronisława Czecha w Zakopanem składam ofertę:

Cena netto za całość usług (planowane 11 760 posiłków).....zł (słownie:

.....)

Podatek VAT .....% tj. : .....zł

(słownie: .....)

Cena brutto za całość usług (planowane 11 760 posiłków).....zł

(słownie:.....)

Cena powyższa została skalkulowana w oparciu o cenę brutto jednego obiadu tj.

..... zł (słownie: .....)

Oświadczam, że usługi będę świadczył od **9 stycznia do 22 czerwca 2017 r.** z wyłączeniem okresu przerw świątecznych, ferii szkolnych, wakacji i dni ustawowo wolnych od nauki oraz uzgodnionych wcześniej z zamawiającym. obiady będę dostarczał do pomieszczenia dystrybucji w szkole o godz. 11.00 .

Oświadczam, że posiłki będą przygotowywane w (*adres*): .....

.....

Oświadczam, że akceptuję 14 dniowy termin płatności faktury zatwierdzonej przez Zamawiającego. Oświadczam, że dokonałem wizji lokalnej budynku, w którym mają być świadczone usługi oraz zapoznałem się z wymaganiami Zamawiającego w zakresie świadczonych usług zawartymi w SIWZ i nie wnoszę do nich żadnych uwag.

Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą co najmniej 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

Oświadczam, że zdobyłem wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty i świadczenia usług.

Oświadczam, że znajduję się w sytuacji finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia objętego niniejszym postępowaniem.

Oświadczam, że akceptuję projekt umowy stanowiący załącznik nr 10 do niniejszej specyfikacji i że w razie wygrania przetargu zobowiązuję się do zawarcia umowy zgodnej z przedstawionym wzorem.

Ze względu na tajemnicę przedsiębiorstwa zastrzegam sobie dokumenty (zabezpieczone oddzielnym opakowaniem) wyszczególnione w spisie treści pod pozycjami:

.....

Osobą uprawnioną do udzielania informacji na temat złożonej oferty jest:

.....

telefon ..... fax .....

Korespondencję związaną ze złożoną przeze mnie ofertą proszę kierować na adres:

.....

nr telefonu ..... nr faksu .....

Oświadczam, że przy realizacji niniejszego zamówienia będę\* / nie będę\* korzystał z usług podwykonawcy (w przypadku korzystania z usług podwykonawcy należy wypełnić załącznik nr 6 do SIWZ)

Oferta moja składa się z ..... stron kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

Data: .....

.....

*Podpis*

\* niepotrzebne skreślić

**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

Wykaz usług wykonywanych przez okres co najmniej 6 miesięcy dla co najmniej 100 osób w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – z którego będzie wynikało, że w tym okresie Wykonawca świadczył usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. wykonywał co najmniej 1 usługę polegającą na przygotowaniu i dostarczeniu gorących obiadów (zupa, drugie danie) przez okres co najmniej 4 miesięcy dla co najmniej 100 osób:

Lp.	Opis świadczonych usług z podaniem ilości obiadów	Odbiorca usług	Wartość usług	Okres świadczenia usług od do (miesiąc, rok)

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis Wykonawcy

Do wykazu należy **załączyć dokumenty** na potwierdzenie prawidłowości świadczonych usług.

**OŚWIADCZENIE**

Ubiegając się wspólnie z .....  
o zamówienie prowadzone przez Szkołę Podstawowa Nr 2 w Zakopanem w imieniu której działa Dyrektor Szkoły w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie usługi przygotowania i dostarczania obiadów do stołówki Szkoły Podstawowej nr 2 im. Bronisława Czecha w Zakopanem**, ustanawiamy Panią /Pana ..... **Pełnomocnikiem** w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) upoważniając go do reprezentowania mnie/spółki ..... /etc w niniejszym postępowaniu/\*reprezentowania mnie/spółki...../etc  
w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.\*

.....  
.....

Podpisy wykonawców składających ofertę wspólną.

**PODWYKONAWCY**

Oświadczam, że przy **świadczeniu usługi przygotowania i dostarczania obiadów do stołówki Szkoły Podstawowej nr 2 im. Bronisława Czecha w Zakopanem**, zamierzam / nie zamierzam<sup>1</sup> korzystać z podwykonawców.

Firma/ osoba .....  
.....

Będzie wykonywała następujący zakres usług: .....

.....  
.....

Firma/ osoba .....  
.....

Będzie wykonywała następujący zakres usług : .....

.....  
.....

Miejscowość i data

Podpis Wykonawcy

1- niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

### WYKAZ SPRZĘTU

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usługi przygotowania i dostarczania obiadów do stołówki Szkoły Podstawowej nr 2 im. Bronisława Czecha w Zakopanem**, oświadczam, że dysponuję \*/ będę dysponował \*następującym sprzętem niezbędnym do prawidłowego wykonania zamówienia:

Opis sprzętu	Ilość sztuk	Forma władania <sup>1</sup>

(\*) niepotrzebne skreślić

.....  
Podpis wykonawcy

<sup>1</sup> - określić czy jest to sprzęt będący własnością wykonawcy, czy wykonawca nim dysponuje lub będzie dysponował .

W przypadku gdy wykonawca **będzie nim dysponował** należy do oferty załączyć pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń.

\* zakreślić właściwe.

.....  
**Wykonawca**

### **INFORMACJA**

Ja niżej podpisany, składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **świadczenie usługi przygotowania i dostarczania obiadów do stołówki Szkoły Podstawowej nr 2 im. Bronisława Czecha w Zakopanem**, oświadczam i informuję, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

.....  
data i podpis wykonawcy

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższą informację składa każdy z Wykonawców w swoim imieniu.**

## Proponowany przykładowy jadłospis obiadowy

		Opis posiłku proponowanego przez Wykonawcę	Gramatura posiłku proponowanego przez Wykonawcę	Kaloryczność posiłku proponowanego przez Wykonawcę
1 dzień	Zupa			
	II danie			
	Kompot DESER			
2 dzień	Zupa			
	II danie			
	Kompot			
3 dzień	Zupa			
	II danie			
	Kompot			
4 dzień	Zupa			
	II danie			
	Kompot			
5 dzień	Zupa			
	II danie			
	Kompot			
6 dzień	Zupa			

	II danie			
	Kompot DESER			
7 dzień	Zupa			
	II danie			
	Kompot			
8 dzień	Zupa			
	II danie			
	Kompot			
9 dzień	Zupa			
	II danie			
	Kompot			
10 dzień	Zupa			
	II danie			
	Kompot			
11 dzień	Zupa			
	II danie			
	Kompot DESER			
12 dzień	Zupa			
	II danie			
	Kompot			
13 dzień	Zupa			



	II danie			
	Kompot			
14 dzień	Zupa			
	II danie			
	Kompot			
15 dzień	Zupa			
	II danie			
	Kompot			
16 dzień	Zupa			
	II danie			
	Kompot DESER			
17 dzień	Zupa			
	II danie			
	Kompot			
18 dzień	Zupa			
	II danie			
	Kompot			
19 dzień	Zupa			
	II danie			
	Kompot			
20 dzień	Zupa			
	II danie			
	Kompot DESER			

.....  
/ data /

.....  
/ podpis wykonawcy /

**Załącznik nr 10 do SIWZ**

## **UMOWA**

zawarta w dniu ..... w Zakopanem

pomiędzy **Szkołą Podstawową nr 2 im. Bronisława Czecha**

z siedzibą w Zakopanem ul. Skibówki 2 d

reprezentowaną przez: Dyrektora Szkoły

za kontrasygnatą głównej księgowej

zwaną dalej **Zamawiającym**

a .....

.....

.....

zwaną/ym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

### § 1

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i ofertą oraz do ich wykonywania w zakresie następującego działania:

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na przygotowaniu i dostarczeniu - na potrzeby stołówki szkolnej - gorącego posiłku : obiadu dwudaniowego z kompotem i przynajmniej jeden raz w tygodniu deseru.

Zamawiający planuje, że:

- dziennie należy dostarczyć około 120 obiadów,
- Dostawa obiadów będzie odbywać się począwszy od dnia 9 stycznia 2017 r. do 22 czerwca we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem okresu przerw świątecznych, ferii szkolnych, dni ustawowo wolnych lub dodatkowo wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz dni uzgodnionych wcześniej z zamawiającym – o godzinie 11<sup>00</sup>.
- w okresie od 9 stycznia do 22 czerwiec 2017 r. należy dostarczyć około 11 760 obiadów, tj. 120 obiadów x 98 dni.

Zastrzega się możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości dostarczanych obiadów według zamówień uczniów.

Ewentualne zmiany ilości zamawianych obiadów Zamawiający zgłaszać będzie Wykonawcy najpóźniej do godziny 9.30 danego dnia.

Dostawa obiadów będzie odbywać się począwszy od dnia 9 stycznia, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od nauki o godzinie 11.00.

Ilości obiadów na dostawę Zamawiający zgłaszać będzie Wykonawcy najpóźniej do godziny 9.30 danego dnia.

W wyjątkowej sytuacji związanej ze zmianą organizacji dnia pracy szkoły, dostawa obiadu odbędzie się o innej godzinie – po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą.

Wykonawca w tygodniu poprzedzającym (najpóźniej w piątek) dostarczał będzie tygodniowy jadłospis na kolejny tydzień z podaniem składników wagowych (gramatury) potraw - do wiadomości Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania jakości obiadów zgodnie z przedstawionym w ofercie jadłospisem.

Wszystkie posiłki powinny być przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 r. Nr 171 poz. 1225 z późn. zm.), łącznie z przepisami wykonawczymi tej ustawy, w tym Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 01 sierpnia 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1154).

Bezwzględnie należy przestrzegać norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywności i Żywienia. Posiłki mają być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży.

Obiad musi spełniać następujące warunki ilościowe/rodzajowe:

- zupa: gramatura ok. 250 ml i kaloryczność ok. 200 kcal,
- drugie danie: gramatura ok. 400 gram i kaloryczność nie mniej niż 700 kcal;

w przypadku dania mięsnego lub rybnego: ziemniaki, kasza, ryż, makaron - nie mniej niż 130 g; mięso- ryba nie mniej niż 120-g, mięso w sosie - mięso 100g + sos; surówka nie mniej niż 150g; danie jarskie i półmięsne gramatura nie mniej niż 400 gram;

- kompot: gramatura ok. 200 ml.
- deser – przynajmniej jeden raz w tygodniu

Posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe:

- jadłospis powinien być urozmaicony; rodzaj zupy nie może powtarzać się w tygodniu, a drugiego dania w dekadzie;
- w tygodniu powinien być dostarczany 2 razy obiad z drugim daniem mięsnym (wołowina, drób, mięso wieprzowe ), 1 raz drugie danie z rybą (dorsz, mintaj, morszczuk, sola, łosoś; zamawiający dopuszcza tylko i wyłącznie filet;), a w pozostałe dwa dni: dania jarskie, lub półmięsne (z wykluczeniem risotta z mięsem i bigosu, fasolki po bretońsku);
- Każdego dnia podawane warzywa lub owoce do posiłku,
- danie z mięsa mielonego nie więcej niż 2 razy w miesiącu ( kotlet mielony, befsztyk, zrazy);
- przynajmniej raz w miesiącu jako drugie danie powinny być pierogi, naleśniki z serem lub racuchy wykonane przez wykonawcę;
- potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, naturalnych składników, bez użycia koncentratów spożywczych z wyłączeniem koncentratów z naturalnych składników,
- napoje przygotowywane zawierały nie więcej niż 10 gram cukrów w 250 ml produktu gotowego do spożycia,
- w jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, smażone nie częściej niż raz w tygodniu; mięso powinno być miękkie;
- od poniedziałku do piątku były podawane nie więcej niż dwie porcje potrawy smażonej, przy czym do smażenia jest używany olej roślinny, rafinowany o zawartości kwasów jednonienasyconych powyżej 50% zawartości kwasów wielonienasyconych poniżej 40%
- do przygotowania posiłku zalecane jest: stosowanie tłuszczów roślinnych (ograniczone stosowanie tłuszczów zwierzęcych), nasion roślin strączkowych, różnego rodzaju kasz, umiarkowane stosowanie jaj, cukru i soli, pieprzu,
- zupy powinny być sporządzone na wywarze warzywno-mięsnym, powinny być wyraziste w smaku,
- desery powinny być o takiej zawartości nasyconych kwasów tłuszczowych, soli i cukru, które spożywane nie mogą być przyczyną przewlekłych chorób dieto-zależnych,
- ważna jest estetyka potraw i posiłków;
- zamawiający zastrzega sobie, że posiłki muszą spełniać normy żywieniowe dla odpowiedniej grupy wiekowej (gramatura i kaloryczność odpowiednia dla dzieci i młodzieży w wieku od 6 do 13 lat ) zgodnie z przepisami dotyczącymi produkcji żywności. obiady muszą być z

surowców tzn. z nieprzetworzonego wcześniej mięsa, surowych warzyw (sezonowo w okresie zimowym dopuszcza się stosowania mrożonek warzywno-owocowych);

- nie dopuszcza się produktów typu instant, gotowych sosów i ziemniaków w proszku (typu puree).

Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP.

Obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków, każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.

Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii produkcji i jakości wykonywanych usług.

Transport posiłków powinien odbywać się w termosach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę (zupa +75°C, drugie danie +63°C, potrawy na zimno +4°C) oraz jakość przewożonych potraw (termosy powinny być dublowane – przy dostawach obiadu wymieniane pełne na puste, a ponadto każde danie gorące posiłku powinno być przywiezione w dwóch lub więcej termosach, aby po otwarciu jednego i wydaniu w stołówce, w kolejnych termosach danie zachowało wysoką temperaturę), środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności.

Mycie i wyparzanie naczyń do przewozu - termosów odbywać się będzie na koszt i przez wykonawcę poza siedzibą Zamawiającego. Koszt odpowiednich (posiadających odpowiednie parametry czyszczące) środków czyszczących i higienicznych ponosi Wykonawca. Użyte środki muszą posiadać odpowiednie atesty, świadectwa dopuszczenia do obrotu wydane przez Państwowy Zakład Higieny.

Odbiór termosów i resztek obiadowych- w godzinach od 14.00 do 15.00 lub do uzgodnienia.

Dostarczenie posiłków z miejsca produkcji do pomieszczeń dystrybucji w szkole oraz wskazanego miejsca wydawania posiłków realizowane będzie przez Wykonawcę na jego koszt.

Zamawiający posiada własne naczynia (talerze, sztućce).

Zamawiający przyjmuje na siebie wszelkie sprawy organizacyjne związane z bezpośrednim wydawaniem posiłków dzieciom korzystającym z usług stołówki szkolnej.

Koszty związane z wydawaniem obiadów, myciem naczyń, sprzątnięciem stołówki ponosić będzie Zamawiający – nie należy tych kosztów ujmować do kalkulacji ceny obiadu.

## § 2

Przedmiot zamówienia winien odpowiadać wszystkim wymaganiom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### § 3

1. Zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego cena za jeden obiad wynosi: ..... (słownie: .....
2. Koszt surowców zużytych do przygotowania jednego obiadu (tzw. wsad do kotła) wynosi 4,00 zł (słownie: cztery złote)+VAT.
3. Wykonawca za wykonanie usług wynikających z umowy otrzyma wynagrodzenie na podstawie faktur częściowych, wystawionych zgodnie z ilością zamówionych posiłków w oparciu o cenę jednostkową jednego posiłku podaną w ofercie Wykonawcy.
4. Całkowita wysokość wynagrodzenia Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty brutto w wysokości ..... (słownie: .....zł

### § 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do rozliczenia się za wykonaną miesięczną usługę na podstawie faktury, której miesięczna wartość wynosić będzie iloczyn ceny ofertowej pomnożonej przez faktyczną ilość posiłków potwierdzonych przez uprawnionego pracownika szkoły.
2. Faktura za wykonane usługi winna być złożona Zamawiającemu najpóźniej do 10 dnia następnego miesiąca, na adres:  
Gmina Miasto Zakopane  
Szkoła Podstawowa nr 2 im. Bronisława Czecha  
ul. Skibówki 2d  
34-500 Zakopane  
NIP 736 000 77 98.
3. Zapłata nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury na konto Wykonawcy:.....

### § 5

1. Wykonawca gwarantuje stałość ceny za realizowany przedmiot zamówienia wynikający ze złożonej oferty **od 9 stycznia do 22 czerwca 2017 r.**
2. Wykonawca zapewnia transport posiłków do siedziby Zamawiającego.

### § 6

1. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego informowania Zamawiającego o zagrożeniach dla ciągłości dostaw objętych zamówieniem, w tym o zaprzestaniu lub zawieszeniu prowadzenia działalności gospodarczej.
2. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek przeszkód technicznych, prawnych, zagrożeń władz sanitarnych uniemożliwiających ciągłość dostaw może zlecić wykonanie umowy osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

### § 7

1. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy z dwutygodniowym wypowiedzeniem w następujących przypadkach:  
a/ stwierdzenia naruszenia § 1 niniejszej umowy,  
b/ naruszenia norm i przepisów sanitarno-epidemiologicznych,  
c/ decyzji Terenowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej i innych organów państwowych uniemożliwiających dostawę, produkcję dań gorących i przewozu posiłków.
2. Rozwiązanie umowy powinno być sporządzone na piśmie wraz z uzasadnieniem.

3. W wypadku rozwiązania umowy z wyżej wskazanych przyczyn, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 30 000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych)

#### § 8

Poza przypadkami, o których mowa w § 7 stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy z dwutygodniowym wypowiedzeniem w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy, gdy:
  - a. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - b. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - c. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - d. wystąpi spadek liczby dzieci uczęszczających na obiady w wysokości 50% w stosunku do styczeń- luty 2017 r. w czasie obowiązywania umowy.
2. Niezależnie od rozwiązania Zamawiający ma prawo w przypadkach wskazanych powyżej naliczyć karę umowną w wysokości 30 000,00 złotych ( trzydzieści tysięcy złotych).
3. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy, jeżeli:
  - a. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur za wykonaną usługę za dwa ostatnie okresy rozliczeniowe,
  - b. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. Rozwiązanie umowy powinno być sporządzone na piśmie wraz z uzasadnieniem.

#### § 9

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim korzystającym z posiłków dostarczanych przez Wykonawcę.
2. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) stwierdzenie wadliwości dostarczonych posiłków na skutek naruszenia norm żywnościowych, przepisów sanitarno-epidemiologicznych - w wys. 15 000,00 zł w każdym stwierdzonym przypadku i przysługuje Zamawiającemu prawo do rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy;
  - 2) opóźnienia w dostarczaniu posiłków w stosunku do rozkładu czasu dostarczania posiłków – 1 000 zł za każde półgodziny spóźnienia;
  - 3) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w § 7. niniejszej umowy - 10% wynagrodzenia za cały przedmiot umowy i przysługuje Zamawiającemu prawo do rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy.
  - 4) Zamawiającemu w sytuacjach opisanych w ust. 2. przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody.

#### § 10

Niniejszą umowę zawiera się na okres **od 9 stycznia do 22 czerwca 2017 r. z wyłączeniem okresu przerw świątecznych, ferii szkolnych i dni ustawowo wolnych od nauki oraz innych dni uzgodnionych wcześniej z zamawiającym .**

§ 11

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:  
zaistnienia zmian w przepisach prawnych istotnych dla realizacji umowy oraz ustawowej zmiany stawki podatku VAT z zastrzeżeniem, że zmianie ulegnie kwota brutto, a kwota netto pozostanie niezmienną.

§ 12

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Prawa o Zamówieniach Publicznych, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§ 14

Umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

za kontrasygnatą głównego księgowego